

**BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E**  
**Plan de tratamiento de riesgos y de seguridad de la información**

**Contenido**

|      |  |   |
|------|--|---|
| I.   | OBJETIVO.....  | 2 |
| II.  | DEFINICIONES.....  | 2 |
| III. | FASES .....  | 3 |
|      | 1. Identificación de activos de información.....           | 3 |
|      | 2. Identificación de los riesgos.....                      | 3 |
|      | 3. Estimación de la probabilidad.....                      | 4 |
|      | 4. Estimación del Impacto.....                             | 4 |
|      | 5. Estimación del riesgo.....                              | 5 |
|      | 6. Plan de tratamiento.....                                | 5 |
|      | 7. Mapa de Riesgos.....                                    | 6 |
|      | 8. Seguimiento y evaluación.....                           | 6 |
|      | Anexo 1 – SE-FO-015 Mapa de Riesgos de<br>Informática..... | 7 |

## I. OBJETIVO

Definir la metodología de gestión de riesgos de seguridad y privacidad de la información, a través de la identificación de activos de información, amenazas, vulnerabilidades, riesgos y controles, los niveles aceptables y el tratamiento de los riesgos.

## II. DEFINICIONES

**Amenaza:** Circunstancia o evento que puede provocar daños en los sistemas de información produciendo pérdidas tangibles o intangibles.

**Confidencialidad:** Condición que brinda un nivel de seguridad, el cual asegura que la información sea asequible sólo por las personas autorizadas.

**Disponibilidad:** Poder acceder de manera oportuna a los datos y servicios en el momento que se requiera.

**Integridad:** Certeza de que la información y los datos contenidos en el sistema no han sufrido modificaciones sin autorización.

**Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI):** Conjunto de lineamientos, políticas, normas y procedimientos que promueven la seguridad y privacidad de la información.

**Riesgo:** Grado de exposición de un activo en donde un agente de amenaza pueda tomar ventaja de una vulnerabilidad causando impacto a la organización.

**Riesgo Inherente:** Nivel de incertidumbre propio de cada actividad, sin la ejecución de ningún control.

**Riesgo residual:** El riesgo que permanece tras el tratamiento del riesgo.

**Vulnerabilidad:** Son Aquellas debilidades que se presentan en los sistemas, lo cual la hace susceptibles de ser afectada, alterada o destruida por alguna circunstancia indeseada afectando su correcto funcionamiento.

## III. FASES

Un Plan Estratégico de Seguridad informática está basado en un conjunto de políticas de seguridad elaboradas a partir de una evaluación de los riesgos a los que están expuestos los activos de información, que indicará el nivel de seguridad en el que se encuentre la entidad. Con el fin de identificar, medir, controlar y monitorear los riesgos existentes, se proponen las siguientes fases:

## 1. Identificación de activos de información

Se identifican los activos más relevantes y con mayor valor para la Beneficencia del Valle con el apoyo del área de sistemas, ponderando su impacto a nivel de confidencialidad, integridad, y disponibilidad. Los activos se agrupan en las siguientes categorías: Datos e Información, Claves Criptográficas, Servicios, Software, Hardware, Redes de Comunicaciones, Soportes de Información, Equipamiento Auxiliar e Instalaciones.

## 2. Identificación de los riesgos

Se identifican las diferentes amenazas y vulnerabilidades a los que están expuestos los activos de información. Generalmente se distinguen tres tipos de amenazas:

- **Criminalidad:** acciones causadas por la intervención humana, que violan la ley y que son penalizados.
- **Sucesos de origen físico:** son todos los eventos naturales y técnicos, y también aquellos que son causados indirectamente por la intervención humana.
- **Negligencia y decisiones institucionales:** son todas las acciones, decisiones u omisiones por parte de las personas que tienen poder e influencia sobre el sistema.

Las vulnerabilidades, a su vez, se pueden agrupar en las siguientes categorías: Ambiental, Económica, Social e Institucional.

## 3. Estimación de la probabilidad

Se estima de acuerdo con la frecuencia de ocurrencia del evento

TABLA DE PROBABILIDAD

| NIVEL | DESCRIPTOR  | DESCRIPCIÓN  | FRECUENCIA                                 |
|-------|-------------|--|--|
| 1     | Raro        | El evento puede ocurrir solo en circunstancias excepcionales.        | No se ha presentado en los últimos 5 años. |
| 2     | Improbable  | El evento puede ocurrir en algún momento                             | Al menos de una vez en los últimos 5 años. |
| 3     | Posible     | El evento podría ocurrir en algún momento                            | Al menos de una vez en los últimos 2 años. |
| 4     | Probable    | El evento probablemente ocurrirá en la mayoría de las circunstancias | Al menos de una vez en el último año.      |
| 5     | Casi seguro | Se espera que el evento ocurra en la mayoría de las circunstancias   | Más de una vez al año.                     |

## 4. Estimación del impacto

Luego de identificada la probabilidad de ocurrencia, se estima el daño sobre el activo, derivado de la materialización de la amenaza.

TABLA DE IMPACTO

| NIVEL | DESCRIPTOR     | DESCRIPCIÓN  |
|-------|----------------|--|
| 1     | Insignificante | Si el hecho llegara a presentarse, tendría consecuencias o efectos mínimos sobre la entidad.     |
| 2     | Menor          | Si el hecho llegara a presentarse, tendría bajo impacto o efecto sobre la entidad.               |
| 3     | Moderado       | Si el hecho llegara a presentarse, tendría medianas consecuencias o efectos sobre la entidad.    |
| 4     | Mayor          | Si el hecho llegara a presentarse, tendría altas consecuencias o efectos sobre la entidad        |
| 5     | Catastrófico   | Si el hecho llegara a presentarse, tendría desastrosas consecuencias o efectos sobre la entidad. |

### 5. Estimación del riesgo

Con base en la determinación de la probabilidad y la valoración del impacto, se establecen los niveles de riesgos y las acciones requeridas de acuerdo con el siguiente esquema:

| PROBABILIDAD    | IMPACTO               |              |                 |              |                     |
|-----------------|-----------------------|--------------|-----------------|--------------|---------------------|
|                 | Insignificante<br>(1) | Menor<br>(2) | Moderado<br>(3) | Mayor<br>(4) | Catastrófico<br>(5) |
| Raro (1)        | B                     | B            | M               | A            | A                   |
| Improbable (2)  | B                     | B            | M               | A            | E                   |
| Posible (3)     | B                     | M            | A               | E            | E                   |
| Probable (4)    | M                     | A            | Ⓐ               | E            | E                   |
| Casi Seguro (5) | A                     | A            | E               | E            | E                   |

B: Zona de riesgo baja: asumir el riesgo  
M: Zona de riesgo moderada: asumir el riesgo, reducir el riesgo  
A: Zona de riesgo alta: reducir el riesgo, evitar, compartir o transferir  
E: Zona de riesgo extrema: reducir el riesgo, evitar, compartir o transferir

### 6. Plan de tratamiento

La formulación de actividades de tratamiento de riesgos de seguridad de la información implica la identificación de los controles existentes y la implementación de nuevos controles, acorde al nivel de riesgo y a la disponibilidad de recursos.

Es importante además definir el tipo de control a implementar:

- **Preventivo:** aquellos que actúan para eliminar las causas del riesgo para prevenir su ocurrencia o materialización.
- **Correctivo:** aquellos que permiten el restablecimiento de la actividad, después de ser identificado un evento no deseable, también la modificación de las acciones que propiciaron su ocurrencia.
- **Detectivo:** aquellos que detectan un evento no deseable cuando se están ejecutando y por tal razón impiden la materialización del riesgo.

| PÁRAMETROS                           | CRITERIOS   | TIPO DE CONTROL |         | PUNTAJES |
|--------------------------------------|---|-----------------|---------|----------|
|                                      |   | Probabilidad    | Impacto |          |
| Herramientas para ejercer el control | Posee una herramienta para ejercer el control.                                  |                 |         | 15       |
|                                      | Existen manuales instructivos o procedimientos para el manejo de la herramienta |                 |         | 15       |
|                                      | En el tiempo que lleva la herramienta ha demostrado ser efectiva.               |                 |         | 30       |
| Seguimiento al control               | Están definidos los responsables de la ejecución del control y del seguimiento. |                 |         | 15       |
|                                      | La frecuencia de la ejecución del control y seguimiento es adecuada.            |                 |         | 25       |
|                                      | TOTAL   |                 |         | 100      |

| RANGOS DE CALIFICACIÓN DE LOS CONTROLES | DEPENDIENDO SI EL CONTROL AFECTA PROBABILIDAD O IMPACTO DESPLAZA EN LA MATRIZ DE CALIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y RESPUESTA A LOS RIESGOS |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
|   | CUADRANTES A DISMINUIR EN LA PROBABILIDAD   | CUADRANTES A DISMINUIR EN EL IMPACTO |
| Entre 0-50                              | 0   | 0                                    |
| Entre 51-75                             | 1   | 1                                    |
| Entre 76-100                            | 2   | 2                                    |

## 7. Mapa de Riesgos

La documentación del registro de los riesgos detectados se realiza utilizando el formato SE-FO-015 Mapa de Riesgos de Informática, disponible en el aplicativo DARUMA de la entidad. Ver Anexo 1

## 8. Seguimiento y evaluación

Es importante llevar el registro de acciones de seguimiento para cada uno de los controles implementados en el Plan de tratamiento, con el fin de evaluar la eficacia en su implementación, adelantando verificaciones como mínimo una vez al año o cuando se considere necesario, evidenciando todas aquellas situaciones o factores que pueden estar influyendo en la aplicación de las acciones de tratamiento.

El monitoreo anual debe estar a cargo de los responsables de los procesos, la Oficina de Control Interno y la Jefatura de Sistemas, aplicando y sugiriendo los correctivos y ajustes necesarios para propender por un efectivo manejo del riesgo de seguridad y privacidad de la información.

### Anexo 1. SE-FO-015 Mapa de Riesgos Informática

| BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E  |                              |                              |  |   |  |         |                                 |   |              |         |                            |   |   |                          |                     |                 |                      |   |
|---|------------------------------|------------------------------|--|---|--|---------|---------------------------------|---|--------------|---------|----------------------------|---|---|--------------------------|---------------------|-----------------|----------------------|---|
| PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN   |                              | FORMATO                      |  |   |  |         |                                 |   |              |         |                            | CÓDIGO:   | SE - FO - 001   |                          |                     |                 |                      |   |
|   |                              | MAPA DE RIESGOS              |  |   |  |         |                                 |   |              |         |                            | FECHA DE:   | 10/06/2018  |                          |                     |                 |                      |   |
|   |                              |                              |  |   |  |         |                                 |   |              |         |                            | VERSIÓN:  | 1   |                          |                     |                 |                      |   |
| ÁREA:   |                              | DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO |  |   | Actualizó: Director de Control Interno |         |                                 | Fecha: 30/05/2018                                   |              |         | Riesgo: Gerente General    |   | Fecha: 30/05/2018   |                          |                     |                 |                      |   |
| PROCESO:  |                              | Seguimiento y Evaluación     |  |   |  |         |                                 |   |              |         | Riesgo: Comité de Gerencia |   | Fecha: 30/05/2018   |                          |                     |                 |                      |   |
| IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO   |                              |                              |  | ANÁLISIS DEL RIESGO   |  |         |                                 | MEDIDAS DE MITIGACIÓN                               |              |         |                            | PLAN DE MANEJO                                    |   |                          |                     |                 |                      |   |
| Riesgo  | Proceso Relacionado          | Tipo de Riesgo               | Factor Generador del Riesgo (Causa)                | Consecuencia  | Probabilidad                           | Impacto | Evaluación del Riesgo Inherente | Controles Existentes                                | Probabilidad | Impacto | Valoración del Riesgo      | Opción de Manejo                                  | Acciones Preventivas  | Responsable de la acción | Periodo Seguimiento | Fecha de Inicio | Fecha de terminación | Acción de contingencia ante posible materialización |
| Vulnerabilidad de los sistemas que impide el desarrollo tecnológico de la entidad afectando su competitividad                         | Asesoría y Apoyo Tecnológico | Operativo                    | Richestada a cambios tecnológicos                  | Pérdida de competitividad   | 3                                      | 3       | Alto                            | Asesor externo en seguridad informática             | 2            | 3       | Moderado                   | Assmir el riesgo / Reducir el riesgo              | Visitas periódicas de control / monitoreo                             | Jefe de Informática      | Trimestral          | 01/01/20        | 31/12/20             | Equipos y herramientas informáticas de contingencia |
| Dificultad para satisfacer las necesidades de la entidad en innovación tecnológica en cuanto a recursos humanos, físicos y económicos | Asesoría y Apoyo Tecnológico | Operativo                    | Capacidad instalada para la innovación tecnológica | Pérdida de competitividad   | 3                                      | 5       | Extremo                         | Plan Estratégico de Tecnología                      | 2            | 4       | Alto                       | Reducir el riesgo, evitar, compartir o transferir | Seguimiento al PETI   | Jefe de Informática      | Semestral           | 01/06/20        | 31/12/20             | Ajuste al PETI                                      |
| Ejecución de procesos manuales para la entrega de información   | Asesoría y Apoyo Tecnológico | Operativo                    | Tecnología utilizada en los procesos de la entidad | Toma de decisiones con base en información no fiable, errada u obsoleta | 4                                      | 4       | Extremo                         | Plan de actualización de aplicativos de software    | 2            | 3       | Moderado                   | Reducir el riesgo, evitar, compartir o transferir | Seguimiento al PETI   | Jefe de Informática      | Semestral           | 01/06/20        | 31/12/20             | Aplicación del Plan de continuidad del negocio      |
| Vulnerabilidad de los datos   | Asesoría y Apoyo Tecnológico | Operativo                    | Seguridad Digital                                  | Incumplimiento de la política de seguridad y tratamiento de datos       | 3                                      | 4       | Extremo                         | Plan de tratamiento de datos y política informática | 2            | 2       | Moderado                   | Reducir el riesgo / mitigar                       | Socialización política de tratamiento de datos y Política informática | Jefe de Informática      | anual               | 01/06/20        | 01/06/20             | Aplicación de la normatividad                       |