



PLAN DE TRABAJO E INDICADORES 2022
PLAN DE ACCIÓN, GESTIÓN Y RESULTADOS EN EL SGSST

DEPENDENCIA:
RESPONSABLE:

GERENCIA Y DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RUBÉN FELIPE LAGAREJO RIVAS Y MATILDE PAREDES MUÑOZ

VIGENCIA:

AÑO 2022

ACTIVIDAD	ACCIONES	OBJETIVO	FECHA DE EJECUCIÓN		INDICADOR	META	PORCENTAJE ALCANZADO 2022	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	META ALCANZADA 2021	ALCANZADO
			Fecha de Inicio	Fecha de Finalización						
Ejecución de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo	nombrar responsable del SGSST	que la entidad tenga personal idóneo y responsable que garantice la seguridad y salud en el trabajo de servidores públicos y contratistas	febrero	Junio	Ver calificación que tiene la entidad	100%				
Ejecución de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo	partir de la evaluación del Sistema de Gestión de SST 2021	subir el % de la evaluación de Estándares Mínimos de 2022	febrero	Diciembre	Ver calificación que tiene la entidad	100%				
Ejecución de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo	solicitar la disponibilidad presupuestal para desarrollo de actividades del SGSST	Desarrollar los estándares mínimos de la Resol. 013	febrero	Diciembre	No de actividades programadas / No. Actividades Ejecutadas	100%				
capacitar al personal tanto en las que ofrece la ARL, como las que programe frente al sistema la Entidad	Asesoría y capacitación a todo el personal 2022	garantizar el conocimiento para tener una empresa segura	Febrero	Diciembre	No capacitaciones Programadas/ No. capacitaciones Ejecutadas	100%				
tener la política del SGSST firmada y socializada a todo el personal	actualizar la política con los requisitos y entregarla a todo el personal	Política clara y definida, firmada por la Alta Dirección y Socializada al Personal	Febrero	mayo	No. De personal notificado de la política	100%				
Realizar los objetivos del sistema de manera medible y acorde a la política	las actividades a realizar del SGSST deberán ser medibles y que cada actividad de un indicador	poder medir en cifras los objetivos y actividades del SGSST	Enero	Diciembre	Tener el porcentaje de las actividades	100%				
realizar cronograma de actividades del COPASST y Comité de Convivencia y elección en agosto de los mismos por vencimiento	notificar y solicitar a cada comité informe de actividades y convocar a elección de los Comités	Estar al día en la representación del personal en cada comité para que la empresa garantice la seguridad y salud en el trabajo	febrero	Diciembre	Estructurar soporte que defina la revisión	100%				
Identificar los riesgos eléctricos o condiciones inseguras	diseñar formato de riesgos o condiciones inseguras	Política clara y definida, firmada por la Alta Dirección y Socializada al Personal	marzo	mayo	No. De pasos planteados / No. Pasos definidos	100%				
Implementar procedimiento de compras para el SGSST y evaluación de los contratistas del SGSST	Establecer los aspectos de SST que podrá tener en cuenta la empresa en la evaluación y selección de proveedores y contratistas	Que haya un solo sistema y que solo el contratista con buena y excelente evaluación pueda continuar con un contrato, garantizando la calidad del servicio	febrero	Diciembre	No. De pasos planteados / No. Pasos definidos	100%				
Realizar el plan de mejora del SGSST	realizar la gestión del cambio en un formato de plan de mejora	Dar cumplimiento a la normatividad vigente Resolución 11 de 2017	febrero	Diciembre	documentos	100%				
Efectuar el perfil sociodemográfico y diagnóstico de salud de los colaboradores, mediante	Estadísticas de accidentalidad.	Dar cumplimiento a la normatividad vigente Resolución 11 de 2017	Febrero	Diciembre	Informe mensual	100%				
Actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Indicadores de gestión	Dar cumplimiento a la normatividad vigente Resolución 11 de 2017	Febrero	Diciembre	Informe anual	100%				
Prevención en salud	Realizar anualmente la Rendición de Cuentas del desarrollo del Sistema de Gestión de SST, que incluya a todos los niveles de la empresa.	que evidencien la rendición de cuentas a la Alta Gerencia del SGSST	Abril	Abril	Informe anual	100%				
elaborar el profesiograma avalado por un médico idóneo para el caso	Revisión y Actualización de la Matriz Legal de la Beneficencia	Dar cumplimiento a un requerimiento	juio	junio	Matriz Legal actualizada	100%				
Realizar exámenes médicos de ingreso, periódico y de retiro.	Se debe estructurar y definir con el apoyo de Médico y su aval, los profesiogramas de cargo que tenga definidos la Beneficencia	Dar cumplimiento a la normatividad vigente en cuanto a Exámenes Ocupacionales que se realizan en la Beneficencia	Abril	Abril	Informe de Profesiograma	100%				
elaborar un plan de estilos de vida saludable	Establecer los aspectos de SST que podrá tener saludable	Estructurar procedimiento para manejo de servidores públicos y Contratistas	Mayo	Diciembre	Informe de Perfil Socio Demográfico	100%				
reportes a la ARL accidentes de trabajo y mantener datos estadísticos	Mensualmente conforme a los reportes de permisos e incapacidades, se realiza el registro de estos en los formatos diseñados para ello.	Identificar, describir y analizar las causas del ausentismo por enfermedad común y permisos, con el fin de tomar medidas de control y prevención.	Enero	Diciembre	Informe mensual	12 informes				
Medición de ausentismo por excusa médica	En el momento que el trabajador o jefe inmediato reporta a la oficina el accidente de trabajo, se procede a indagar la descripción del accidente, para posteriormente realizar el reporte a la ARL el cual puede ser vía telefónica o por la página web, después se realiza la investigación correspondiente	Identificar condiciones que puedan estar generando riesgo de accidentes o incidentes. Para tomar las medidas correctivas que disminuyan el riesgo de pérdidas humanas o materiales.	Enero	Diciembre	Accidentes informados/Accidentes reportados e investigados	100%				
Actualización de peligros de los trabajadores	Se debe estructurar y definir con el apoyo de Médico y su aval, los profesiogramas de cargo que tenga definidos la Beneficencia	Dar cumplimiento a la normatividad vigente en cuanto a Exámenes Ocupacionales que se realizan en la Beneficencia	Mayo	Mayo	Informe de Profesiograma	100%				
capacitar a la brigada de emergencia y dotarla	Descripción Perfil Socio Demográfico de la Empresa	Documento que consolide la información de personal de la Empresa	Junio	Junio	Informe de Perfil Socio Demográfico	100%				
realizar auditorias, planificadas con el COPASST	Realizar auditorias a la alta gerencia, mediante rendición de cuentas y gestión	Documento que consolide la información de la auditoria	Junio	Diciembre	Documento que defina el resultado de la auditoria	100%				
Estructuración del SVE Osteo muscular	Elaborar y ejecutar un programa para promover entre los trabajadores, estilos de vida y entornos de trabajo saludables	Estructurar Programa de Estilos de Vida Saludable	julio	julio	Documento del Programa	100%				
Estructuración del SVE	Contar con un suministro permanente de agua potable, servicios sanitarios y mecanismos para disponer excretas y basura, al igual que el depósito de desechos de EPP	Realizar inspección direccionada al servicio sanitario y de agua potable de la Beneficencia	enero	Diciembre	Documento de la Inspección y ejecución de recomendaciones	60%				
Mediciones Ambientales	Revisar la necesidad de implementar mediciones Higiénicas en la operación de la Beneficencia del Valle	Verificar que efectivamente se dio prioridad a las medidas de prevención y control frente a los peligros/riesgos identificados como prioritarios.	Junio	Junio	Documento de verificación y análisis	100%				
Aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	Verificar la aplicación por parte de los trabajadores de las medidas de prevención y control de los peligros/riesgos	Realizar visita a las instalaciones para verificar el cumplimiento de las medidas de prevención y control por parte de los trabajadores.	Febrero	Diciembre	Inspecciones programadas / Inspecciones realizadas	100%				
Medicina Preventiva y del Trabajo	Estructuración de medidas de prevención para control de fichas técnicas en SST. Verificar si es requerido	Solicitar los procedimientos, instructivos, fichas técnicas cuando aplique y protocolos de SST y el soporte de entrega de los mismos a los trabajadores	febrero	Diciembre	Documento con procedimientos o análisis de la necesidad	100%				
Programa de mantenimiento a instalaciones, equipos, maquinaria y herramientas	Realizar programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la empresa.	Estructuración de programa de mantenimiento junto con los formatos del caso	Junio	Junio	Documento del Programa	100%				
Matriz de Elementos de Protección Personal	Realizar matriz de EPP de la Beneficencia	Estructura de matriz de EPP según las labores de los funcionarios	enero	Diciembre	Matriz actualizada	100%				
programa para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Realizar actualización de Programa de Emergencias de la Beneficencia	Actualizar el documento para el año 2022	Marzo	Abril	Documento actualizado	100%				
Brigada de Emergencias	Conformación y capacitación a la Brigada de emergencias de la Beneficencia	Realizar la conformación y entrenamiento a la Brigada de la Beneficencia	Abril	Diciembre	Documento de conformación de la Brigada y soportes de capacitación	100%				
Indicadores de SST	Estructurar y calcular los indicadores según Res. 0312	Desarrollar formato para seguimiento a los Indicadores	Abril	Diciembre	Indicadores de SST	100%				
Revisión por la Alta Dirección	Informe a la alta dirección con el comportamiento del Sistema de Gestión de la Beneficencia	Estructurar presentación de informe para la alta Dirección con evidencia de socialización	Octubre	Diciembre	Informe a la Alta Dirección	100%				
Seguimiento a Acciones Preventivas y Correctivas	Diseñar formato seguimiento a las Acciones de mejora de la Beneficencia	Matriz de seguimiento de acciones Preventivas y Correctivas	febrero	Diciembre	No. Acciones preventivas y Correctivas / No. Acciones Ejecutadas	100%				
Semana de la Seguridad y Salud y bienestar en el Trabajo para la Beneficencia del Valle	Coordinar con el equipo de salud y la ARL las diferentes actividades que se ofrecen en dicha jornada. Convocatoria a los funcionarios a la participación en las actividades.	Fomentar en la Beneficencia estilos de vida saludable y bienestar, con el fin de generar cultura de autocuidado y prevención de enfermedades.	Octubre	noviembre	No. De actividades programadas/No. De actividades realizadas	100%				

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PLAN DE ACCIÓN SGSST

FIRMA DE QUIEN APRUEBA EL PLAN DE ACCIÓN, GESTIÓN Y RESULTADOS