

BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E

PROCESO ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO														FORMATO				CODIGO		AR-FO-030		
														FECHA DE VIGENCIA				30/10/2008				
														CRONOGRAMA CAPACITACIONES II SEMESTRE 2017				VERSION		1		
No.	PROGRAMAS	FUENTE				Planear	Oportunidad	PRIORIDAD			OBJETIVO	DIRIGIDO	PROVEEDOR	FECHA		DURACION	PRESUPUESTO		PRODUCTO	ALMACENADO	EFICACIA DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE EVALUAR LA EFICACIA DE LA ACTIVIDAD
		Evaluaciones de competencia	Requerimientos del responsable del proceso	Entes reguladores				ALTA	MEDIA	BAJA				PROGRAMA	REAL		PROGRAMA	REAL				
	ORDEN Y ASEO										TODO EL PERSONAL		01-jul-18	01-jul-18	3 HORAS	N/A	N/A	certificado	Cronograma capacitaciones	minimizar los riesgos al momento de contratar	Directora Administrativa	
	MODULO CONTABLE										PERSONAL CONTABLE		3 JULIO-4 JULIO 2018	3 JULIO-4 JULIO 2018	1 HORA	N/A	N/A	N/A	Cronograma capacitaciones		Directora Administrativa	
	MODULO PRESUPUESTO										PERSONAL DE PRESUPUESTO		3 JULIO -4 JULIO 2018	3 JULIO -4 JULIO 2018	1HORA	N/A	N/A	N/A	Cronograma capacitaciones		Directora Administrativa	
	MODULO TESORERIAS										TESORERA		3 JULIO -4 JULIO 2018	3 JULIO -4 JULIO 2018	1HORA	N/A	N/A	N/A	Cronograma capacitaciones		Directora Administrativa	
	MODULO CAUSACIONES										PEROAL JURIDICO		3 JULIO -4 JULIO 2018	3 JULIO -4 JULIO 2018	1HORA	N/A	N/A	N/A	Cronograma capacitaciones		Directora Administrativa	
1	MODULO NOMINA										PERSONAL CONTABLE		3 JULIO -4 JULIO 2018	3 JULIO -4 JULIO 2018	1HORA	N/A	N/A	N/A	Cronograma capacitaciones		Directora Administrativa	



BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E

PROCESO ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO		FORMATO													CODIGO		AR-FO-030					
		CRONOGRAMA CAPACITACIONES II SEMESTRE 2017													FECHA DE VIGENCIA		30/10/2008					
No.	PROGRAMAS	FUENTE				Planeada	Oportunidad	PRIORIDAD			OBJETIVO	DIRIGIDO	PROVEEDOR	FECHA		DURACION	PRESUPUESTO		PRODUCTO	ALMACENADO	EFICACIA DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE EVALUAR LA EFICACIA DE LA ACTIVIDAD
		Evaluaciones de competencia	Requerimientos del responsable del proceso	Entes reguladores				ALTA	MEDIA	BAJA				PROGRAMA	REAL		PROGRAMA	REAL				
9	PROTOCOLO Y MANUALIDADES	X			X		X				TODO EL PERSONAL	SURA	SEPTIEMBRE			N/A	N/A	certificado	Cronograma capacitaciones	fortalecer a los asistentes en técnicas para el manejo de conflictos y de situaciones de crisis, que se reflejen en impacto en el clima organizacional.	Directora Administrativa	
10	CONVIVENCIA Y TRABAJO EN EQUIPO	X			X		X				TODO EL PERSONAL	SURA	AGOSTO			N/A	N/A	fotos y evidencias	Cronograma capacitaciones		Directora Administrativa	
11	CAPACITACIÓN EN NOMINA Y RETEFUENTE									Actualizar a los auditores de la Entidad en las nuevas normas	TODO EL PERSONAL	SURA	NOVIEMBRE			N/A	N/A	fotos y evidencias	Cronograma capacitaciones		Directora Administrativa	